



ALLA SCOPERTA DEL NOLEGGIO

GUIDA OPERATIVA

- Il noleggio con GRENKE
- La gestione della Richiesta
- Il perfezionamento del Contratto
- La vita del Contratto
- La fine del Contratto

GRENKE

FAST // FORWARD // FINANCE

Via Gaetano de Castillia, 23
20124 Milano
Italia

+39 02 30082 1
servizio@grenke.it

IL NOLEGGIO CON GRENKE

COS'E' LA LOCAZIONE OPERATIVA

È quella forma di contratto commerciale attraverso il quale il proprietario di un bene (Locatore/GRENKE) conferisce ad altri (Conduuttore/Cliente) il diritto di utilizzo del bene stesso, per un periodo di tempo definito, a fronte del pagamento periodico di canoni.

QUALI SONO I VANTAGGI PER TE

Incassi sicuri e rapidi

FATTURE PAGATE IN 24 ORE LAVORATIVE
SE SCEGLI IL CONTRATTO ELETTRONICO



Clienci più fidelizzati

PIU' NOLEGGI = PIU' VENDITE



Upselling

INCREMENTO DEL VALORE MEDIO
DI VENDITA



Procedure semplici

EVITA LE FORMALITA'
BUROCRATICHE



Supporto personale

130 CONSULENTI GRENKE
A TUA DISPOSIZIONE



Business Digitale

PORTALE PARTNER
E-SIGNATURE



QUALI SONO I VANTAGGI PER IL TUO CLIENTE

Salvaguardia della liquidità

LA LOCAZIONE NON IMPEGNA
IL CAPITALE



Investimenti sostenibili

CANONI PREDETERMINATI E COSTANTI



Vantaggi fiscali

COSTO DEL CANONE
DEDUCIBILE AL 100%



Nessun indebitamento

EVITA INTERMEDIAZIONI BANCARIE



Garanzia di sicurezza

BENI SEMPRE ASSICURATI
IN FORMULA ALL-RISK



Tecnologia rinnovabile

EVITA L'OBSOLESCENZA
DEI BENI



IL NOLEGGIO CON GRENKE

GESTIONE SEMPLICE E SEMPRE SOTTO CONTROLLO

In qualità di nostro Partner, avrai accesso al Portale GRENKE, dove potrai compilare i dati necessari ad inviarci una richiesta di locazione. La pratica verrà istruita e valutata e riceverai riscontro in tempi brevi. Con esito positivo, potrai procedere con la consegna dei beni al tuo cliente. In seguito, ci invierai la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto e noi liquideremo la tua fattura entro le 24/48 ore lavorative successive

COME AVVIENE LA FATTURAZIONE AL CLIENTE

Contratto elettronico - e-signature

nessun costo di gestione

Canone

fatturazione trimestrale anticipata al primo giorno del trimestre solare (1° Gennaio, 1° Aprile, 1° Luglio, 1° Ottobre) con addebito SEPA

Spese Amministrative

sono pari a 50/75€ + Iva fino a 25k e 100€ + Iva oltre i 25k

Spese di Incasso

Nessuna spesa di incasso canoni

Pro Rata

dal giorno della consegna del materiale fino al primo giorno del trimestre di calendario successivo, sarà fatturata un'indennità giornaliera di prelocazione determinata sulla base di 1/30 del canone mensile

Assicurazione

è una copertura "All Risk" non compresa nel canone e viene fatturata al perfezionamento del contratto e, in seguito, una volta l'anno, a inizio anno. Il suo costo annuo è pari ad una percentuale (in funzione della tipologia di bene) del costo imponibile iniziale dei beni, con una quota minima pari a € 108 l'anno:

- 1,89 % materiale fisso (pc fissi, server, plotter, multifunzione etc etc)
- 3,47 % sistemi di allarme, impianti di videosorveglianza, macchine da officina
- 5,04 % materiale portatile (notebook, tablet, smartphone, droni, navigatori etc etc)

LA RICHIESTA

Quali sono i dati e documenti necessari da allegare ad una Richiesta?

SOCIETA' DI CAPITALI

- email del cliente non PEC
- telefono cellulare/fisso del cliente
- offerta dei beni oggetto del noleggio, dettagliata con il costo di ogni prodotto

SOCIETA' DI PERSONE/DITTA INDIVIDUALE

- email non PEC del cliente
- telefono cellulare/fisso del cliente
- offerta dei beni oggetto del noleggio, dettagliata con il costo di ogni prodotto
- per imponibili > 10.000€ + IVA: ultimo modello UNICO redatto, con ricevuta di trasmissione telematica

LIBERO PROFESSIONISTA

- carta di identità del cliente, in corso di validità, fronte/retro
- codice fiscale del cliente, in corso di validità, fronte/retro
- certificato di attribuzione Partita IVA del cliente
- email non PEC del cliente
- email PEC del cliente
- telefono cellulare/fisso del cliente
- offerta dei beni oggetto del noleggio, dettagliata con il costo di ogni prodotto
- per imponibili > 10.000€ + IVA: ultimo modello UNICO redatto, con ricevuta di trasmissione telematica

ASSOCIAZIONI/ENTI

- carta di identità del cliente (firmatario), in corso di validità, fronte/retro
- codice fiscale del cliente (firmatario), in corso di validità, fronte/retro
- certificato di attribuzione Partita IVA del cliente
- email non PEC del cliente
- email PEC del cliente
- telefono cellulare/fisso del cliente
- offerta dei beni oggetto del noleggio, dettagliata con il costo di ogni prodotto
- per imponibili > 10.000€ + IVA: ultimo modello UNICO redatto, con ricevuta di trasmissione telematica
- copia dello Statuto societario, dal quale si evincono i poteri di firma attestanti la capacità del firmatario di compiere atti di ordinaria amministrazione

Via Gaetano de Castillia, 23
20124 Milano

Italia

+39 02 30082 1

servizio@grenke.it

IL CONTRATTO

Che documentazione occorre per la liquidazione?

DOCUMENTI STANDARD SEMPRE NECESSARI

- carta di identità del cliente (firmatario), in corso di validità, fronte/retro
- tessera sanitaria del cliente (firmatario), in corso di validità, fronte/retro
- fattura in formato elettronico (oltre a copia di cortesia, se disponibile)
- seriali/matricole dei beni
- dichiarazione CE qualora la tipologia di bene lo richieda

DOCUMENTI AGGIUNTIVI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI CONTRATTO

E-CONTRACT CON VERBALE DI CONSEGNA GRENKE

- contratto elettronico controfirmato
- verbale controfirmato con data di consegna

E-CONTRACT CON LA TUA DELIVERY NOTE

- contratto elettronico controfirmato
- DDT controfirmato dal cliente (timbro non obbligatorio)

CONTRATTO CARTACEO

- contratto cartaceo in originale controfirmato con timbro, da spedire a:
Grenke Locazione Srl, Via Gaetano de Castillia, 23 - 20124 Milano
- verbale controfirmato e timbrato con data di consegna
- DDT controfirmato dal cliente (timbro non obbligatorio)

DOCUMENTI AGGIUNTIVI PER GESTIONI PARTICOLARI

RINNOVO TECNOLOGICO

- modulo di top-up controfirmato, con timbro se il contratto è cartaceo

AMPLIAMENTO

- accordo supplementare di ampliamento controfirmato
- DDT controfirmato dal cliente (timbro non obbligatorio)

CANALE ESG

- modulo accatastabilità per impianti fotovoltaici
- contratto codice
22IT05 Classic Rent ESG

BENI OGGETTO DELLA LOCAZIONE USATI

- modulo materiale e beni usati

IL CONTRATTO

La gestione degli insoluti

INSOLUTO DI LIVELLO 1

prima fatturazione insoluta (canone, prorata, assicurazione)

oppure

un solo canone insoluto durante la vita del contratto

fino a 30 giorni di ritardo nel pagamento



tentativo di recupero direttamente da GRENKE con verifica di eventuali dati errati (es. SEPA non agganciato, IBAN errato etc..)

INSOLUTO DI LIVELLO 2



uno o più canoni insoluti con più di 30 giorni di ritardo nel pagamento

affido a società di recupero crediti per ricerca soluzione bonaria con il cliente

INSOLUTO DI LIVELLO 3

uno o più canoni insoluti con più di 60 giorni di ritardo nel pagamento

affido a società di recupero crediti per ricerca soluzione bonaria con il cliente



INSOLUTO DI LIVELLO 4



uno o più canoni insoluti con più di 90 giorni di ritardo nel pagamento

applicazione della risoluzione contrattuale e affido all'Ufficio Legale GRENKE e a società di recupero credito per ricerca soluzione bonaria con il cliente

LE OPZIONI A FINE CONTRATTO

Grazie al Portale GRENKE, hai la possibilità di visualizzare online in qualsiasi momento le date di scadenza di tutti i tuoi contratti, così hai sempre a portata di mano una panoramica completa. Puoi quindi individuare, insieme al tuo referente GRENKE, una soluzione su misura per il tuo cliente, scegliendo tra le seguenti opzioni

Nuovo Contratto

GRENKE rientra in possesso di tutte le vecchie attrezzature e tu proponi al tuo cliente un nuovo contratto con beni tecnologicamente avanzati



Proroga del Contratto

Il cliente continua ad utilizzare i beni oltre la scadenza con una rinegoziazione del canone. Inoltre, GRENKE ti può riconoscere una % del canone stesso



Opzione di Riacquisto

GRENKE ti concede la facoltà di riacquistare le attrezzature, sostenendo un prezzo calcolato in base alla tipologia dei beni e alla loro età





Conduttore

è il cliente finale, ovvero l'intestatario del contratto



Locatore

è GRENKE, che dà in locazione al cliente i beni oggetto del contratto



Richiesta

è la richiesta di noleggio relativa ad una specifica fornitura, da sottoporre a GRENKE per l'approvazione



e-Contract

è il contratto in formato digitale



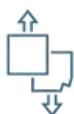
Fatturazione

è il pagamento della fattura relativa alla fornitura effettuato da GRENKE a favore del fornitore una volta che i beni sono consegnati al cliente



Perfezionamento del contratto

è la messa in decorrenza del contratto intestato al cliente



Top-Up

è il rinnovo tecnologico di un contratto